



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

В.В.Протасов

«3» августа 2023 года

Введено в действие

Приказом № 125/1 от 03.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ПО ТЕХНИКУМУ

Положение об Управляющем совете образовательного кластера
«Туризм и сфера услуг»
в ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

ПТ -2023



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и функции Управляющего совета образовательного кластера «Туризм и сфера услуг», (далее—Управляющий совет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Письмо Минпросвещения России от 23.05.2022 №05-728 «О направлении положения» (вместе с «положением о развитии образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утв. Минпросвещения России 11.05.2022)

– Соглашение о партнерстве в целях создания и развития образовательного кластера от 28 мая 2023 г.

1.3. Управляющий совет кластера создается в форме коллегиального органа управления базовой образовательной организацией, получившей грант и направлена на руководство и координацию действий участников кластера в целях достижения задач проекта.

2. Состав и порядок работы Управляющего совета

2.1. В состав Управляющего совета включены представители всех участников образовательного кластера «Туризм и сфера услуг».

2.2. В Управляющий совет входят представитель учредителя образовательной организации; представители организаций, действующих в реальном секторе экономики Свердловской области; представители



образовательных организаций среднего профессионального образования.

2.3. Состав Управляющего совета утверждается приказом базовой образовательной организации.

2.4. На заседания Управляющего совета могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

2.5. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в полугодие.

2.6. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов совета.

2.7. Председателем Управляющего совета назначается руководитель базовой образовательной организации, секретарь избирается из состава Управляющего совета.

2.8. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании путем открытого голосования. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

2.9. Заседания Управляющего совета могут проводиться в форме видеоконференцсвязи или дистанционно, посредством направления всех материалов по электронной почте.

2.10. Повестка рассылается членам Управляющего совета не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания. В случае дистанционного заседания бюллетени с результатами голосования по повестке направляются секретарю Управляющего совета в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

2.11. Решения Управляющего совета, принятые в пределах ее полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех организаций и учреждений, входящих в его состав.

3. Функции Управляющего совета

3.1. На Управляющий совет возложены следующие функции:



- 3.1.1 разработка проектов правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в образовательных организациях;
- 3.1.2 разработка проектов штатных расписаний образовательных организаций;
- 3.1.3 согласование кандидатур при приеме на работу работников образовательных организаций;
- 3.1.4 подготовка предложений образовательным организациям по распределению должностных обязанностей работников образовательных организаций;
- 3.1.5 подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций;
- 3.1.6 подготовка предложений по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях;
- 3.1.7 подготовка рекомендаций ГАПОУ СО «ЕТЭТ» по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области.
- 3.1.8 формирование предложений о внесении изменений в программу деятельности образовательного кластера и (или) состав участников образовательного кластера (в случае необходимости);
- 3.1.9 организация разработки и принятия, согласование локальных нормативных актов, необходимых для реализации программы деятельности образовательного кластера;
- 3.1.10 анализ хода и результатов выполнения программы деятельности образовательного кластера, обеспечение соблюдения сроков реализации, достижения целевых индикаторов, выполнения функций организациями-участниками образовательного кластера, мониторинг финансового обеспечения программы;
- 3.1.11 формирование и реализация программы профориентации по



профессиям и специальностям среднего профессионального образования, реализуемым образовательной организацией в рамках проекта «Профессионалитет»;

3.1.12 обеспечение качества образования по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;

3.1.13 организация использования ресурсов участниками образовательного кластера, контроль целевого использования оборудования образовательного кластера в образовательном процессе;

3.1.14 совершенствование механизмов сетевой формы реализации образовательных программ, обеспечение сетевого взаимодействия образовательных организаций-участников образовательного кластера;

3.1.15 создание условий и участие в организации дополнительного профессионального образования работников профессиональных образовательных организаций и предприятий-работодателей;

3.1.16 иные функции, включая функции по вопросам взаимодействия по направлениям, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ.

4. Права Управляющего совета

4.1. Управляющий совет имеет право:

4.1.1. Требовать от участников образовательного кластера «Туризм и сфера услуг» выполнение условий Соглашения о партнерстве и договоров о сетевом взаимодействии в целях разработки и реализации основных профессиональных образовательных программ Профессионалитета;

4.1.2. Ставить в известность контролирующие органы о возникающих рисках при реализации проекта;

4.1.3. Контролировать выполнение контрольных цифр приема образовательными учреждениями, участниками кластера;

4.1.4. Договариваться с партнерами о взаимовыгодных условиях управления;

4.1.5. Вносить предложения по улучшению достигаемых показателей проекта.



5. Обязанности Управляющего совета

- 5.1. Управляющий совет осуществляет методическое, организационное экспертно- аналитическое, информационное сопровождение реализации федерального проекта «Профессионалитет».
- 5.2. Организует коммуникативные мероприятия в целях популяризации федерального проекта «Профессионалитет».
- 5.3. Согласовывает и утверждает разрабатываемые регламенты и иные локальные нормативные акты, разрабатываемые в рамках реализации проекта.
- 5.4. Осуществляет контроль за соблюдением участниками проекта условий соглашения о партнерстве.

6. Документация Управляющего совета

- 6.1. Обязательным документом Управляющего совета образовательного кластера «Туризм и сфера услуг» является протокол заседаний.
- 6.2. Протоколы заседаний ведет секретарь Совета.
- 6.3. Протоколы подписывают председатель и секретарь Совета.
- 6.4. В случае использования дистанционной формы проведения заседания к протоколу прилагаются бюллетени голосования членов Совета.

Состав Управляющего совета образовательного кластера
«Туризм и сфера услуг»

№	Наименование организации	ФИО
1.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский торгово-экономический техникум»	директор Протасов Владимир Васильевич
2.	Общество с ограниченной ответственностью «УК «Отели Юста»	директор Клишина Тамара Геннадьевна
3.	Общество с ограниченной ответственностью «Лев», ГК «Кировский»	директор Самарина Инна Антоновна
4.	Общество с ограниченной ответственностью «СБК СТАРТ» AZIMUT Сити Отель Аэропорт Екатеринбург	директор Ворошилов Алексей Александрович
5.	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (Комбинат питания),	директор Ракульцева Наталья Геннадьевна
6.	Ассоциация «Товароведы-менеджеры Екатеринбурга»	президент Васькова Ольга Ивановна
7.	Ассоциация кулинаров и рестораторов Свердловской области	президент Пономарев Аркадий Сергеевич
8.	Общество с ограниченной ответственностью «Правильный обед»	директор Багмут Юлия Николаевна
9.	Общество с ограниченной ответственностью «КОБРЕНД»	директор Старовойтова Яна Юрьевна
10.	Индивидуальный предприниматель Банаев Сергей Юрьевич	Директор Банаев Сергей Юрьевич
11.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»	директор Гончаренко Елена Олеговна
12.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум химического машиностроения»	директор Стукова Светлана Викторовна



13.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ревдинский многопрофильный техникум»	исполняющий обязанности директора Мельникова Светлана Вацловасовна
14.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Артемковский колледж точного приборостроения»	директор Ежов Кирилл Сергеевич
15.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»	директор Семаков Вячеслав Николаевич
16.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»	директор Елсукова Евгения Викторовна